



A ROMA CAPITALE

Alla Struttura

**Domanda di accesso ai documenti amministrativi**  
(Legge n°241/90 e ss.mm.ii. - DPR n°184/06 – Del. A.C. n°6/2019)

Il sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

codice fiscale\* \_\_\_\_\_

residente in\* \_\_\_\_\_ via\* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_ cap\* \_\_\_\_\_

telefono/cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento in corso di validità\* *(da esibire o allegare qualora non sia stata apposta la firma digitale o la domanda non sia pervenuta tramite pec istituzionale)*

n. \_\_\_\_\_

in rappresentanza di

*(in caso di persona giuridica, indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale o P.IVA)*

*(in caso di persona fisica, allegare delega firmata e copia documento di identità in corso di validità)*

\* I dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori

**CHIEDE** di prendere **visione e/o** di ottenerne **copia**
 semplice     conforme all'originale *(allegare marca da bollo Euro 16,00 salvo i casi di esenzione)*
dei seguenti documenti *(indicare dettagliatamente gli atti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):***Di ricevere i documenti:** **a mano** presso l'U.R.P. o l'Ufficio competente:     in cartaceo     su supporto informatico **via posta elettronica** al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ **via posta ordinaria** (costi di spedizione a carico dell'utente) al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ **via fax** al seguente numero \_\_\_\_\_

**Motivi della richiesta** resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 *(specificare gli interessi giuridici che si intendono curare o difendere tramite la conoscenza dei documenti richiesti)*

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA**

Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/06, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati.

Di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al momento del ritiro dei documenti richiesti, al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Qualora sia adottato un provvedimento espresso di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta (silenzio/diniego), è possibile presentare il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale oppure chiedere il riesame al Difensore Civico della Città Metropolitana di Roma Capitale (Via Quattro Novembre n.119/a-cap 00187-tel.06/67667117-fax 06/67667386). In questo caso il termine per proporre ricorso al T.A.R. si interrompe e ricomincia a decorrere dal ricevimento dell'esito dell'istanza al Difensore Civico.

## TARIFE PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

I costi di riproduzione e ricerca sono annualmente determinati dall'Ente con provvedimenti allegati al bilancio di previsione, ai sensi dell'art.172, D.Lgs. n.267/2000.

### DOCUMENTI IN VISIONE

La visione dei documenti è gratuita.

### DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA SEMPLICE

copia fotostatica in bianco e nero	€ 0,25 a pagina formato A4 / € 0,50 a pagina formato A3
copia fotostatica a colori	€ 0,35 a pagina formato A4 / € 0,70 a pagina formato A3
Riproduzione digitale in formato non modificabile	€ 0,10 a pagina
Costo Cd	€ 2,00
Trasmissione via fax	€ 1,30 a pagina A4
Diritti di ricerca	€ 1,50 per ogni singolo documento

### DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

L'estrazione di copia conforme all'originale è soggetta – oltre ai costi di ricerca e ai costi di riproduzione per copia semplice – anche all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Nel caso di diritto di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. esercitato in via informale con immediata presa visione o estrazione di copia, il pagamento dell'importo dovuto è corrisposto direttamente alla struttura responsabile del procedimento di accesso.

Negli altri casi, **i richiedenti saranno informati della somma complessivamente dovuta**, al termine del procedimento, così come, nel caso di estrazione di copia conforme all'originale, per la cui richiesta deve essere preventivamente assolto il pagamento dell'imposta di bollo, del numero di marche da bollo necessario per le copie conformi.

Il pagamento può essere effettuato:

- presso le Strutture abilitate, con POS;
- attraverso nodo PagoPA previa creazione di apposita reversale, da parte degli uffici, recante l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV);
- attraverso i servizi interattivi e di pagamento presenti nel Portale istituzionale di Roma Capitale;
- presso gli Uffici Postali, con il bollettino PA, o con il bollettino PA premarcato rilasciato dagli uffici;
- presso la Banca o altri istituti di pagamento, i tabaccai e le ricevitorie, e i supermercati integrati nel sistema PagoPA, utilizzando il codice IUV o il QR code o il codice a barre riportati;
- mediante il proprio home-banking, selezionando il circuito CBILL (questa modalità può essere utilizzata anche se la propria banca non è attestata sul nodo PagoPA), scegliendo Roma Capitale e inserendo lo IUV.